

Starfsreglur Loftslagsráðs

1. gr. *Markmið*

Starfsreglur þessar eru settar af Loftslagsráði, með vísan til reglugerðar 334/2024 um loftslagsráð.

Markmið með setningu starfsreglnanna er að setja umgjörð og viðmið um starfsemi Loftslagsráðs, að stuðla að trausti og trúnaði í samskiptum og við meðferð upplýsinga, bæði innan ráðsins og gagnvart utanaðkomandi aðilum, sem og að stuðla að gagnsæi í starfsemi ráðsins.

Reglurnar gilda um starfsemi Loftslagsráðs, fulltrúa í ráðinu og starfsfólk þess.

2. gr. *Meginhlutverk*

Meginhlutverk Loftslagsráðs er að veita stjórnvöldum aðhald og ráðgjöf um stefnumarkandi ákvarðanir og markmið Íslands sem tengjast loftslagsmálum, í samræmi við 5. gr. b í lögum um loftslagsmál, nr. 70/2012.

Loftslagsráð hefur með höndum eftirfarandi lögbundin verkefni:

- veita ráðgjöf um samdrátt í losun gróðurhúsalofttegunda og aðgerðir til að auka kolefnisbindingu,
- veita ráðgjöf um aðlögun að loftslagsbreytingum,
- rýna á undirbúningsstigi áætlanir stjórnvalda sem snerta loftslagsmál,
- hafa yfirsýn yfir miðlun fræðslu og upplýsinga um loftslagsmál til almennings, fyrirtækja, stofnana og sveitarfélaga,
- rýna tillögur sem berast frá fagstofnunum um vöktun og rannsóknir sem tengjast loftslagsbreytingum,
- vinna að öðrum verkefnum sem ráðherra felur ráðinu hverju sinni.

Loftslagsráð skal gæta óhlutdrægni og vera sjálfstætt í störfum sínum. Fulltrúar í loftslagsráði skulu einungis bundnir af eigin dómgreind.

Loftslagsráð getur ákveðið að taka upp mál að eigin frumkvæði, enda samræmist það lögbundnu hlutverki þess. Berist beiðni frá ráðherra, með tilvísun til f.-liðar hér að framan, um að Loftslagsráð vinni að tilteknu verkefni, skal formaður leggja slíka beiðni fyrir ráðið til kynningar. Telji Loftslagsráð að einhver atriði hamli eða komi í veg fyrir að það geti unnið að verkefninu skal samþykkt ráðsins þar að lútandi kynnt ráðherra.

3. gr. ***Skipan***

Loftslagsráð er skipað til fjögurra ára í senn, sbr. lög nr. 70/2012.

Formaður og varaformaður Loftslagsráðs eru skipaðir af þeim ráðherra sem fer með loftslagsmál.

4. gr. ***Starfshættir***

Loftslagsráði ber að lögum að gæta óhlutdrægni og vera sjálfstætt í störfum sínum.

Loftslagsráð skal halda úti sérstakri heimasíðu þar sem veittar eru upplýsingar um m.a. starfsemi þess og niðurstöður. Loftslagsráð hefur samráð við umhverfis- og auðlindaráðuneytið, stofnanir þess og eftir atvikum önnur ráðuneyti og ríkisstofnanir.

Loftslagsráð gerir árlega áætlun um störf sín og er hún birt á vefsíðu ráðsins. Í henni skal tilgreina viðfangsefni og áherslur ráðsins, fræðslu og miðlun upplýsinga og annað sem tengist verkefnum ráðsins.

Framkvæmdastjóri boðar til funda í ráðinu. Senda skal fulltrúum fundargögn tímalega þannig að þeir geti kynnt sér þau fyrirfram. Fundargerðir skulu birtar opinberlega á vefsíðu Loftslagsráðs.

Almenn fundarsköp gilda á fundum Loftslagsráðs. Skulu fulltrúar sýna sanngirni og tillitssemi í garð hvors annars í störfum sínum.

Heimilt er að senda fundarboð til fulltrúa í Loftslagsráði með rafrænum hætti á tölvunetfang sem þeir gefa upp eða annað sambærilegt. Réttilega boðaða fundi má halda án tillits til mætingar fulltrúa.

Leitast skal við að ná samstöðu um niðurstöður Loftslagsráðs. Ríkja skal trúnaður um drög að niðurstöðu ráðsins meðan samstöðu er leitað. Slík vinnugögn skulu merkt sérstaklega til að auðvelda fulltrúum að eiga samráð við bakland sitt án þess að rjúfa trúnað. Vinnugögn skulu ekki afhent aðilum utan ráðsins.

Komi upp ágreiningur um afgreiðslu mála ræður afl atkvæða úrslitum. Atkvæði formanns er oddaatkvæði og ræður úrslitum falli atkvæði að jöfnu. Þó skulu starfsreglur Loftslagsráðs ávallt staðfestar af öllum fulltrúum ráðsins á fundi þess.

5. gr. *Varafulltrúar*

Varafulltrúar eru tveir og sitja í stað allra fulltrúa. Varafulltrúar hafa aðgang að öllu efni ráðsins. Fulltrúar tilkynni forföll tímanlega svo hægt sé að boða varafulltrúa í þeirra stað.

6. gr. *Stjórnarhættir og fjárheimildir*

Formaður Loftslagsráðs er talsmaður ráðsins og kemur opinberlega fram fyrir hönd þess nema hann ákveði annað, s.s. að fela starfsfólki að koma fram fyrir hönd ráðsins. Geti formaður ekki sinnt starfsskyldum sínum vegna forfalla, tekur varaformaður við starfsskyldum hans.

Formaður og varaformaður Loftslagsráðs ásamt framkvæmdastjóra þess mynda framkvæmdastjórn sem undirbýr fundi og hefur yfirumsjón með starfsemi ráðsins. Skal framkvæmdastjórn undirbúa óskir um fjárlagaheimildir úr ríkissjóði og hafa umsjón með fjárreiðum Loftslagsráðs.

Framkvæmdastjóri hefur yfirumsjón með þróun og rekstri skrifstofu Loftslagsráðs.

Loftslagsráð getur ákveðið að skipa fulltrúum í undirhópa til undirbúnings afmörkuðum verkefnum sem ráðið vinnur að.

Formaður Loftslagsráðs, í hans umboði framkvæmdastjóri ráðsins, sér um samskipti við opinbera aðila, s.s. ráðuneyti og stofnanir sem ráðið á í reglulegum samskiptum við. Ráðið skal upplýst um öll slík formleg samskipti fyrir hönd ráðsins.

7. gr. *Starfsfólk og verktakar*

Framkvæmdastjóri Loftslagsráðs sér um starfsemi og framkvæmdir í umboði ráðsins.

Formaður kemur fram fyrir hönd ráðsins gagnvart starfsfólki. Starfsfólk Loftslagsráðs eru opinberir starfsmenn og hafa réttindi og skyldur í samræmi við ákvæði laga nr. 70/1996, um réttindi og skyldur starfsmanna ríkisins.

Loftslagsráði er heimilt að útvista afmörkuðum verkefnum eða kalla sérfræðinga sér til ráðgjafar og ber þá framkvæmdastjórn ábyrgð á samningum og samskiptum við verktaka. Um störf verktaka gilda eftir atvikum sömu reglur og um starfsfólk ráðsins, m.a. varðandi óhlutdrægni og trúnað.

8. gr.

Upplýsingagjöf og samskipti

Loftslagsráð skal gefa út álit og greinargerðir sem ætlað er að veita stjórnvöldum aðhald og ráðgjöf, sem og að vera hvati að markvissara samtali um markmið og leiðir í loftslagsmálum.

Loftslagsráð skal birta fundargerðir sínar, álitargerðir og greinargerðir opinberlega á heimasíðu ráðsins. Gera skal skýrslu fyrir hvert liðið starfsárs sem lögð skal fram til samþykktar Loftslagsráðs á fyrsta ársfjórðungi nýs starfsárs og birt opinberlega á heimasíðu ráðsins. Birting og framsetning efnis á vefsíðu ráðsins skal vera með skýrum hætti samkvæmt bestu mögulegu upplýsingum og greiningum sem fyrir liggja á hverjum tíma.

Fulltrúar í Loftslagsráði skulu standa vörð um skýrleika, hlutlægni, trúverðugleika, sjálfstæði og gagnsæi í störfum ráðsins. Með verkum sínum skal ráðið stuðla að virkri umræðu um stefnu stjórnvalda og aðgerðir í loftslagsmálum.

9. gr.

Þagnar- og trúnaðarskylda

Fulltrúar í Loftslagsráði skulu gæta að þagnar- og trúnaðarskyldu varðandi drög að niðurstöðu ráðsins, sbr. 4. gr. reglna þessara, sem eru vinnugögn, sbr. upplýsingalög nr. 140/2012. Vinnugögn teljast þau gögn sem Loftslagsráð hefur ritað eða útbúið til eigin nota við undirbúning ákvörðunar í máli eða annarra lykta þess. Hið sama gildir um önnur þau gögn sem ráðið hefur sérstaklega ákveðið að trúnaður skuli ríkja um. Þagnarskylda helst þótt látið sé af starfi.

10. gr.

Samfélagsleg ábyrgð og siðferði

Fulltrúar í Loftslagsráði skulu verða óháðir ráðuneytum og stofnunum sem þeir hafa fagleg samskipti við og eru ekki bundnir af fyrirmælum sem tilnefningaraðilar kunna að gefa þeim heldur hafa að leiðarljósi í störfum sínum lögbundið hlutverk ráðsins.

Telji fulltrúi í Loftslagsráði að mál, sem til umfjöllunar er í ráðinu, varði einstaklingsbundna og sérstaka hagsmuni hans, skal hann upplýsa ráðið um það við fyrsta tækifæri. Getur ráðið farið þess á leit við viðkomandi fulltrúa að varamaður taki sæti við afgreiðslu málsins ef ástæða þykir til.

Fulltrúar í Loftslagsráði skulu varast að þiggja gjafir eða nýta sér fríðindi frá þeim sem eiga hagsmuna að gæta vegna starfa sinna í ráðinu.

II. gr.
Gildistaka og endurskoðun

Starfsreglur þessar taka þegar gildi. Starfsreglur þessar skulu vera aðgengilegar á heimasíðu Loftslagsráðs. Starfsreglur þessar skulu endurskoðaðar eigi sjaldnar en á tveggja ára fresti og þá staðfestar á ný, með eða án breytinga, af öllum fulltrúum Loftslagsráðs á fundi þess.

Reykjavík, 20. september 2024

F.h. Loftslagsráðs

Halldór Þorgeirsson

formaður

Anna Sigurveig Ragnarsdóttir
framkvæmdastjóri